

CHECK-LIST PARA EXPEDIENTE DE RESIDENCIAS PROFESIONALES

NOMBRE: _____

CARRERA: _____

PERIODO: _____

NÚMERO TELEFÓNICO: _____

FACEBOOK: _____

Solicitud de Residencia Profesional TecNM-AC-PO-004-01.	Asignación de asesor interno de Residencias Profesionales (No lo presenta el estudiante, sino el Jefe Académico). Formato, TecNM-AC-PO-004-02
Presentar la Constancia de Asistencia a la plática de Residencia Profesional convocada por el Dpto. Gestión Tecnológica y Vinculación.	Acuse de recibido de la empresa de la Carta de presentación y agradecimiento elaborada por el Dpto. de Gestión Tecnológica y Vinculación formato, TecNM-AC-PO-004-03
Entregar 1 juego impreso del Reporte Preliminar (anteproyecto), TecNM-AC-PO-004-A02. Validado por Academia. Jefes Académicos y firma del asesor interno.	Acuse (de recibido del dpto. de Gestión Tecnológica y Vinculación) de la carta de aceptación de la empresa
Entregar copia de la Liberación de Servicio Social (acuse)	Formato de evaluación y seguimiento de Residencias Profesionales TecNM-AC-PO-004-08 (son dos) (Vienen anexos a la constancia de liberación de R.P. emitida por Servicios Escolares)
Entregar el Recibo de Pago Oficial Vigente (Reinscripción)	Formato de evaluación de reporte de Residencias Profesionales Formato, TecNM-AC-PO-004-09 (Vienen anexos a la constancia de liberación de R.P. emitida por Servicios Escolares).
Entregar original de Avance de Carrera: 80 % de créditos aprobados, emitida por el dpto. de Servicios Escolares (fecha actualizada)	Carta de término de Residencias Profesionales (emitida por la empresa), entregar a vinculación el acuse.
Entregar copia de la Liberación de Actividades Extraescolares	Constancia de Término de Residencias Profesionales, emitida por el dpto. de Servicios Escolares
No presentar asignaturas en curso especial	Reporte digital del Informe técnico de Residencias Profesionales, en PDF. (Máximo 15 días a partir de la fecha en la que concluyó actividades). TecNM-AC-PO-004-A03
Estar dentro del plazo de los 12 semestres, para la conclusión de su carrera. En caso de rebasar el 12° semestre, entregar copia de la Solicitud de autorización al Comité Académico y su Respuesta.	Alta de las residencias profesionales en el sistema SAPCE2:
Presentar (no entregar) Acreditación del idioma Inglés	NOTA: informar al dpto. de Servicios Escolares, cuando el expediente se complete, por medio de oficio institucional.